

## **ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ EDUCAT 0-3**

### **Capítol I. La denominació, els fins i el domicili**

#### ***Article 1.- Denominació***

Amb la denominació **Associació EDUCAT 0-3**, es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

#### ***Article 2.- Fins i activitats***

Els fins de l'associació són la representació, la gestió, el foment i la defensa dels interessos comuns dels professionals del sector de l'Educació Infantil de 0 a 3 anys associats, proporcionant-los informació i assistència tècnica, econòmica, laboral i jurídica, així com fer difusió de la professió mitjançant activitats formatives, sense perjudici de les competències atribuïdes legalment en matèria de col·legis professionals.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Fer acompanyament i assessorament per millorar l'exercici de la professió dins el sector de l'educació formal i no formal i en el sector dels serveis socials d'atenció a la infància.
- Defensar els interessos dels diferents professionals que treballen en el sector de l'educació infantil de 0 a 3 anys, i consolidar l'etapa 0-3 primer cicle d'educació infantil com a educativa.
- Oferir formació complementària, ja sigui mitjançant la realització de cursos o organitzant seminaris, conferències o Jornades de formació especialitzada.
- Creació dels serveis per dur a terme activitats col·lectives interessants per als membres de l'associació.
- Generar activitats formatives i organitzar cursos o xerrades divulgatives.
- Generar intercanvi i col·laboració amb altres institucions del sector.
- Difusió i defensa del col·lectiu de professionals del sector de la Educació infantil de 0 a 3 anys, actuant com a entitat referent en el sector i treballar per l'obtenció del reconeixement de la formació i capacitats per al desenvolupament de la tasca professional.
- Publicació d'articles o revistes, trimestral o setmanalment, per informar de les activitats realitzades per l'Associació, i així, afavorir a la difusió del seu objecte social.
- Representar als seus socis davant d'altres entitats amb finalitats semblants, fins i tot d'àmbit internacional.
- Defensar un model únic i equitatiu a tot al territori català gestionat pel Departament d'Educació.
- Defensar dels drets i deures dels infants de 0-3 anys, de les seves famílies i de la comunitat educativa que els acompanya.

I totes les altres que siguin necessàries per la consecució de les seves finalitats.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

### **Article 3.- Domicili social**

1. El domicili de l'associació s'estableix a Barcelona, (08030) i radica al carrer Gran de Sant Andreu, número 250, 3r 2a.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

## **Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions**

### **Article 4.- Requisits per ser membres de l'associació**

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques amb capacitat d'obrar, que estiguin vinculades amb el sector de l'Educació Infantil de 0 a 3 anys i es dediquin professionalment a aquest sector, i que de manera lliure i voluntària tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones jurídiques, ja siguin privades i públiques, hauran de reunir els següents requisits:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

La sol·licitud per a formar part de l'Associació s'haurà de presentar per escrit davant Junta Directiva i aquesta resoldrà en la primera reunió que celebri. Si la persona que ho sol·licita s'ajusta a les condicions contemplades en els Estatuts, la Junta Directiva acceptarà la seva sol·licitud, i ho comunicarà a l'assemblea general més immediata.

### **Article 5.- Drets de les persones sòcies**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.

11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

#### ***Article 6.- Deure de les persones sòcies.***

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

#### ***Article 7.- Baixa de les persones sòcies***

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

### **Capítol III. L'Assemblea General**

#### ***Article 8.- L'Assemblea General***

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### ***Article 9.- Facultats de l'Assemblea General***

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- ï) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

#### **Article 10.- Reunions**

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre gener i juny, ambdós inclusivament.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

#### **Article 11.- Convocatòria**

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació. Aquesta convocatòria també es podrà fer arribar als socis pels mitjans telemàtics que la Junta Directiva consideri oportuns, com el correu electrònic.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

## **Article 12.- Constitució de l'Assemblea General**

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

## **Article 13.- Dret de vot i adopció d'acords**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. El dret de vot es pot exercir per delegació, per correu o per mitjans telemàtics. El procediment per l'emissió del vot mitjançant correu electrònic o qualsevol altre sistema telemàtic, es durà a terme sempre i quan a la convocatòria de l'assemblea es faci constar aquesta possibilitat, i se'n garanteixi la correcta identificació dels associats, així com en la deliberació dels acords i l'emissió i recepció del vot per qualsevol mitjà telemàtic també garanteixi la correcta identificació dels associats i faci possible la seva participació de forma telemàtica.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els associats ho autoritzin expressament.

## **Capítol IV. La Junta Directiva**

### **Article 14.- Funcions, composició, i nomenament dels càrrecs.**

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la secretari/ària, el tresorer/a, i els/les vocals si n'hi hagués, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

### **Article 15.- Durada del càrrec i cessament.**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### **Article 16.- Facultats de la Junta Directiva**

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29 d'aquests estatuts.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

### **Article 17.- Reunions i convocatòria**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

### **Article 18.- Constitució de la reunió de la Junta Directiva i adopció d'acords**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

La Junta Directiva es podrà celebrar per videoconferència. S'entendrà que les sessions de la Junta Directiva s'han celebrat en el domicili de l'Associació. Cal garantir que totes les persones membres poden participar en la sessió a distància, i cal assegurar que totes tinguin connexió a Internet, l'equip adequat i l'aplicació amb la qual es farà la videoconferència.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president/a o del secretari/ària o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

### **Article 19.- Delegació de funcions**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

### **Article 20.- Llibre d'actes**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

## **Capítol V. La presidència i la vicepresidència**

### **Article 21.- Presidència i Vicepresidència**

1. Són pròpies del president/a les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a —si n'hi ha— o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. La tresoreria i la secretaria**

### **Article 22.- Tresoreria**

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23.- Secretaria**

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

## **Capítol VIII. Les comissions o grups de treball**

### **Article 24**

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

## **Capítol IX. El règim econòmic**

### **Article 25**

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### **Article 26**

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### **Article 27**

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

### **Article 28**

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### **Article 29**

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del com a mínim el president/a o el tesorera/a.

Per poder disposar dels fons, n'hi haurà prou amb l'acord previ de la Junta Directiva, i serà suficient la signatura del president/a o el tesorera/a.

## **Capítol X. El règim disciplinari**

### **Article 30**

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.

## **Capítol XI. La dissolució**

### **Article 31**

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a una entitat, pública o privada sense afany de lucre que es dediqui a iguals o semblants activitats de les dutes a terme per l'Associació. En el cas que no existeixi aquesta entitat, es podrà destinar el romanent a entitats sense ànim de lucre que treballin en la investigació de les malalties minoritàries.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Barcelona, a 2 de novembre de 2021.

Signatures de totes les persones sòcies fundadores:

Àngels Haro Santaló

Jessica Vargas Cruz

Noemí Montesinos López

Ana M<sup>a</sup> Robles Miranda

Montserrat Vallès Aroca

Montserrat González Solà

Llum Pérez Pamplona